

HURLINGHAM, 28 OCT 2016

VISTO el Estatuto y el expediente Nro 141/16 del registro único de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, y

CONSIDERANDO:

Que uno de los objetivos de la Universidad es realizar acuerdos y convenios de articulación y cooperación con organismos municipales, provinciales, nacionales o federales e internacionales, con organizaciones sociales, profesionales, científicas, técnicas o culturales y con empresas públicas o privadas de toda índole, que contribuyan al logro de su objetivo general y específicos.

Que es necesario formalizar acciones de cooperación con diferentes instituciones en relación a cuestiones que resulten de interés en las áreas de capacitación, investigación, extensión y cualquier otra actividad específica o docente que resulte común para el desarrollo potencial de las instituciones y que contribuyan al cabal cumplimiento de sus objetivos a través de convenios.

Que el Rector es la autoridad ejecutiva superior, el responsable de la administración y el representante legal de la Universidad de acuerdo a lo establecido en el artículo Nro. 31 del Estatuto de esta Universidad.

Que por el expediente Nro. 141/16 el Secretario General de la Universidad, Lic. Nicolas Vilela, eleva a Rector un proyecto que reglamente la firma de Convenios.

Que el Rector lo remite al Consejo Superior para su tratamiento en Comisiones.

Que la Comisión de Interpretación y Reglamento ha emitido despacho con criterio favorable.

Que la Dirección de Asuntos Legales ha tomado la intervención que le compete.

Que es necesario contar con una reglamentación para la firma de Convenios Marco y Específicos con diferentes instituciones.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto y el Reglamento Interno del Consejo Superior de la UNIVERSIDAD NACIONAL de HURLINGHAM y luego de haberse resuelto en reunión del día 28 de octubre de 2016 de este Consejo Superior.

Por ello,

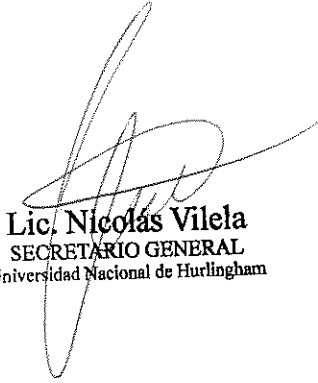
EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el Reglamento Interno para la firma de Convenios de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM que se adjunta como Anexo a la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCIÓN C.S. N° 000073


Lic. Nicolás Vilela
SECRETARIO GENERAL
Universidad Nacional de Hurlingham


Lic. Jaime Perczyk
RECTOR
Universidad Nacional de Hurlingham

0 0 0 0 7 3

ANEXO

REGLAMENTO PARA LA FIRMA DE CONVENIOS

TIPOS DE CONVENIOS

Artículo 1°. El presente procedimiento contempla la posibilidad de firmar dos tipos de convenios:

- a) Convenio Marco: Establece los objetivos e intenciones generales a los que han acordado abordar en forma conjunta la Universidad Nacional de Hurlingham y otras instituciones.
- b) Convenio Específico: Se referencia en un Convenio Marco y establece una o más actividades a desarrollar en distintas áreas que contribuyan a la realización de los objetivos fundamentales de la Universidad. Se especificarán en el mismo responsabilidades y actividades concretas a realizar por responsables designados a tales efectos por las instituciones firmantes, dentro de un cronograma y pautas específicamente acordadas.

FORMULACION DE LA PROPUESTA AL RECTORADO

Artículo 2°. La propuesta de firmar un convenio con otra institución deberá ser dirigida al Rector de la Universidad. Si la misma emana de una unidad académica interna, estará siempre suscripta por Secretarios o Directores de Institutos.

Artículo 3°. Requisitos formales que deberá contemplar la solicitud:

- a) Explicación de los objetivos institucionales que se persigue atender con la firma del convenio;
- b) Documentación –notas, correos electrónicos, etc.- que dé cuenta de acuerdos informales preliminares con la otra institución;
- c) Un primer borrador del convenio con la inicial en cada una de sus hojas de la autoridad que lo propone;
- d) Las dependencias de la Universidad que habrán de tener a su cargo la ejecución;
- e) Identificación de la entidad conveniante;
- f) Si la entidad conveniante es una institución privada deberá presentar: copia del estatuto social inscripto en la IGJ o Dirección de Personas Jurídicas provincial, documentación que avale el mandato vigente de la autoridad firmante, o, de ser apoderado, poder del mismo y copia del número de Personería Jurídica competente.

Artículo 4°. El Rector, habiendo tomado conocimiento de la propuesta, se expedirá acerca de su procedencia y remitirá las actuaciones al Departamento de Despacho del Rectorado. En caso de ser aceptada la propuesta, dicho Departamento caratulará el expediente y revisará la

000073

documentación recibida, el cumplimiento de los requisitos de la solicitud establecidos en el Artículo 1° del presente y el texto del borrador del convenio. En caso contrario, deberá proceder a su archivo.

INTERVENCION DE LA SECRETARIA GENERAL (VINCULACIÓN INSTITUCIONAL)

Artículo 5°. De no hallar observaciones el Departamento de Despacho remitirá el expediente a la Secretaría General de la Universidad para su intervención; caso contrario lo devolverá a la Secretaría o Instituto proponente para que formule las correcciones que sean detalladas o complete la documentación faltante.

Artículo 6°. La Secretaría General llevará una revisión de las actuaciones y girará el expediente a la Dirección de Asuntos Legales de la Universidad a efectos de que revise el borrador del convenio y emita un dictamen legal.

Si el convenio proyectado implica la asunción de compromisos financieros, la Secretaría General deberá remitir previamente el expediente a la Secretaría Administrativa Financiera de la Universidad para que se expida al respecto.

Artículo 7°. En caso de existir observación alguna sobre el proyecto, ya sea de la Dirección de Asuntos Legales y/o de la Secretaría Administrativa Financiera, dichas áreas remitirán el proyecto a la Secretaría General para que realice las correcciones del caso y elabore una nueva versión del borrador del convenio.

Artículo 8°. Una vez obtenido el dictamen favorable, la Secretaría General entablará contacto con la entidad conveniente y con la unidad académica o Secretaría interna que originara la solicitud, con el objeto de dar conocimiento de las correcciones que se hayan efectuado y arribar a un texto definitivo.

Artículo 9°. Incorporada la versión definitiva al expediente, la Secretaría General devolverá los actuados al Departamento de Despacho del Rectorado, que preparará un proyecto de resolución aprobatorio del modelo de convenio a suscribir.

FIRMA, REGISTRACIÓN, COMUNICACIÓN Y ARCHIVO

000073


Artículo 10°. Aprobado el modelo por parte del Rector de la Universidad, el Departamento de Despacho del Rectorado remitirá el expediente a la Secretaría General, la que se encargará de gestionar la suscripción del convenio, debiendo acordar con las partes si se realizará con o sin acto protocolar.

Artículo 11°. Una vez firmado, se procederá de la siguiente manera según los casos:

- a) Si el convenio no implica compromiso presupuestario, el Departamento de Despacho del Rectorado procederá a su registración en los libros existentes al efecto, y posterior envío de copias fieles al área proponente y a la Secretaría General de la Universidad. Posteriormente, la Secretaría General pondrá en conocimiento de la firma del convenio al Consejo Superior, incorporando el tema en el Orden del Día de la próxima reunión.

- b) Si la firma del convenio si implica compromiso presupuestario para la Universidad, la Secretaría General pondrá en el temario del Orden del Día de la siguiente reunión de Consejo Superior, la puesta en consideración del convenio suscripto por el Rector a efectos de su convalidación. De ser el mismo convalidado, se remitirá el mismo conjuntamente con el expediente al Departamento de Despacho del Rectorado para su registración en los libros existentes al efecto, y posterior envío de copias fieles al área proponente y a la Secretaría General de la Universidad. De lo contrario la Secretaría General tendrá a su cargo notificar de ello al resto de las partes convenientes.

Artículo 12°. El Departamento de Despacho llevará un archivo centralizado con todos los convenios firmados por la Universidad con distintas instituciones, que se irá actualizando a medida que se suscriban nuevos acuerdos. La Secretaría General llevará una base de datos y un registro físico de las copias de los mismos.



000073

MODELO DE NOTA

Número de Nota S. . :
HURLINGHAM,

SEÑOR RECTOR:

Me dirijo a usted en esta oportunidad a fin de elevarle la propuesta de convenio(MARCO/ESPECÍFICO) a suscribir con La misma se realiza con fundamento en que, entre los objetivos específicos de la Universidad Nacional de Hurlingham, se encuentra el de realizar acuerdos y convenios de articulación y cooperación con distintas instituciones que contribuyan al logro de su objetivo general y específicos.

Se informa al respecto que se ha entablado contacto con la institución referida, concretándose un intercambio de información y arribándose a un principio de acuerdo en cuanto a los términos del convenio que se proyecta, acompañándose adjunto a la presente la siguiente documentación que da cuenta de ello:(NOTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, ACTAS DE REUNIONES etc)

Puntualmente los objetivos institucionales que se persigue atender con la suscripción del mismo son los de

Se adjunta asimismo para su análisis un primer borrador del convenio que se propone.

Dado todo ello, solicito evalúe la propuesta y dé las indicaciones que considere corresponder.

Saludo a usted atentamente.

AL SEÑOR RECTOR DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

Lic. Jaime Perczyk

S _____ / _____ D

0 0 0 0 7 3

MODELO DE CONVENIO MARCO

En la Ciudad de Hurlingham, a los..... días del mes de..... del año 2016, entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, representada en este acto por el Rector, **Lic. Jaime Perczyk D.N.I. 17.030.695**, con domicilio en la calle Av. Gobernador Vergara 2.222, Villa Tesei, de la ciudad de Hurlingham, provincia de Buenos Aires, en adelante "UNA HUR", por una parte y, por la otra parte....., representada en este acto por....., DNI..... con domicilio en en adelante "XXXXX", conjuntamente denominados "LAS PARTES" convienen en suscribir el presente Convenio Marco de cooperación, desarrollo y colaboración, sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Las partes asumen el compromiso de prestarse mutua y plena cooperación y colaboración, en el marco de sus respectivas competencias, para la realización de actividades, y el intercambio de información y conocimiento, que contribuya al cumplimiento de sus objetivos fundacionales.

SEGUNDA: El presente Convenio Marco tiene por objeto coordinar acciones institucionales para desarrollar en forma conjunta programas o proyectos, de carácter científico, técnico, cultural, educativo, de capacitación, asistencia y/o investigación, y/o cualquier otra actividad que pueda llevarse a cabo en áreas de mutuo interés.

TERCERA: Las actividades que las partes decidan llevar adelante se instrumentarán mediante actas complementarias, que se anexarán al presente convenio, y establecerán en forma específica el objeto, los plazos y demás elementos de implementación que correspondan.

CUARTA: El presente Convenio Marco no implica compromiso previo de carácter económico o financiero, ni implica erogaciones presupuestarias ni financieras para las partes. Las obligaciones de tal naturaleza serán objeto de previsión expresa en las actas complementarias o convenios específicos que se celebren.

QUINTA: En toda circunstancia o hecho que tenga relación con este convenio, las partes mantendrán la individualidad y autonomía de sus respectivas unidades técnicas, administrativas, de ejecución y presupuestarias, y por lo tanto asumirán, particularmente, las consiguientes responsabilidades.

SEXTA: El presente Convenio Marco tendrá una duración de (X) años, prorrogándose automáticamente por períodos similares, a menos que una de las partes notifique por escrito a la

000073

otra con una anticipación mínima de SESENTA (60) días a la fecha del vencimiento, de su voluntad de no renovar, sin que ello genere derecho a indemnización ni obligación de resarcimiento de ningún tipo entre las partes. El plazo de vigencia comenzará a regir a partir de la fecha de su suscripción.

SÉPTIMA: Cada una de las partes podrá proceder unilateralmente a poner fin al presente Convenio Marco en cualquier momento y sin responsabilidad alguna, mediante comunicación por escrito a la otra parte con una anticipación mínima de SESENTA (60) días, sin perjuicio de la continuación, hasta su finalización, de las acciones con principio de ejecución.

OCTAVA: A los efectos del presente Convenio Marco, las partes constituyen domicilios legales y especiales en los lugares indicados en el encabezamiento, donde se darán por válidas todas las notificaciones y diligencias que fuere necesario realizar.

NOVENA: Ante cualquier controversia derivada de la aplicación y/o interpretación del presente Convenio Marco, las partes se comprometen a agotar las medidas tendientes a poner fin al conflicto, de común acuerdo y con el amigable espíritu de colaboración que lo anima. Si la solución no pudiera alcanzarse las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de San Martín, Provincia de Buenos Aires.

En prueba de conformidad y previa lectura, se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.



000073

MODELO DE CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM Y.....

Entre la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, con domicilio en la Av. Vergara N° 2.222 Villa Tesei, de la ciudad de Hurlingham, provincia de Buenos Aires, representada en este acto por su rector **Lic. Jaime Perczyk**, DNI 17.030.695 en adelante "UNAHUR" y..... con domicilio en la calle....., ciudad derepresentado en este acto por, DNIen adelante "XXXXX", conjuntamente denominados "LAS PARTES", se formaliza el presente convenio, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: El presente convenio se celebra de acuerdo a las cláusulas y condiciones establecidas en el Convenio Marco suscripto entre "UNAHUR" y....., el día....de.....del año.....

SEGUNDA: El Objeto del presente convenio es.....
.....
.....

TERCERA: Las partes acuerdan.....
.....
.....

CUARTA: LA UNAHUR se compromete a.....
.....
.....

QUINTA: LA XXXXXX se compromete a.....
.....
.....

SEXTA: "LAS PARTES" acuerdan designar, cada uno, un referente cuya función será la de entender e intervenir en la implementación del presente acuerdo para el cumplimiento de los objetivos establecidos, pudiendo evaluar los mismos la introducción de modificaciones y/o ampliaciones al mismo, las cuales deberán ser puestas a consideración para su aprobación por las máximas autoridades institucionales, con ajuste a las normas internas y de organización establecidas en sus respectivas esferas, y finalmente plasmados en Actas Complementarias del presente. Dentro de los diez (10) días de la firma del presente convenio, cada una de las partes deberá comunicar a la otra, la designación de su referente.

000073

SEPTIMA: En toda circunstancia o hecho que tenga relación con este Convenio LAS PARTES mantendrán la individualidad y autonomía de sus respectivas estructuras técnicas y administrativas y, por lo tanto, asumirán particularmente las responsabilidades que les incumben.

OCTAVA: Este convenio no importa un compromiso de exclusividad, de manera que cualquiera de las partes involucradas podrá efectuar convenios de igual tenor que el presente con otras instituciones sin que esto altere o menoscabe los derechos que el presente otorga a las partes.-

NOVENA: Los derechos y obligaciones emergentes de la gestión acordada en el presente convenio no podrán ser transferidos y/o cedidos en forma parcial ni total, sin el consentimiento de LAS PARTES.-

DECIMA: La propiedad intelectual de los resultados parciales o totales de actividades conjuntas que se puedan realizar entre LAS PARTES, pertenecerán a ambas y estarán a disposición de las mismas. Para el uso de terceros las partes deberán prestar su conformidad.-

DECIMO PRIMERA: El presente convenio se establece por el plazo de..... (..) AÑOS a partir de la firma. Pasado este lapso y con una antelación de SESENTA (60) días a la fecha de caducidad, LAS PARTES acordarán la finalización o renovación del Acuerdo en los términos y duración que se establezcan de común acuerdo. Asimismo, LAS PARTES se reservan el derecho de rescindir este convenio unilateralmente sin que ello origine responsabilidad alguna, debiendo la parte interesada en la rescisión comunicarla a la otra en forma fehaciente con una antelación mínima de TREINTA (30) días.

DECIMO SEGUNDA: LAS PARTES observarán en sus relaciones el mayor espíritu de colaboración y las mismas se basarán en los principios de buena fe y cordialidad en su atención a los fines perseguidos en comisión con la celebración del presente acuerdo. En caso de surgir controversias entre las partes relativas a este convenio o a su interpretación, extinción o terminación se dirimirán en primera instancia de mutuo acuerdo. Si no se llegara a tal acuerdo dentro de los SESENTA (60) DÍAS posteriores a la notificación efectuada por la parte que se considere perjudicada, LAS PARTES acuerdan someter tal controversia a la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la ciudad de San Martín, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder.-

En prueba de conformidad se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un mismo efecto, en la ciudad de..... , a los..... días del mes de..... de.....

[Handwritten marks]