

Convocatoria a pasantías

Para desarrollar tareas en el Centro de Simulación Clínica “Dra. Cecilia Grierson” de la UNAHUR

Aplica para estudiantes de las carreras de Lic. en Enfermería, Lic. en Obstetricia y/o Lic. en Kinesiología y Fisiatría.

Inscripciones 13 y 14 de junio, completando el siguiente formulario

[Click acá](#)

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Reglamento de Pasantías de la Universidad Nacional de Hurlingham, se llama a convocatoria para desarrollar funciones en el Centro de Simulación Clínica “Dra. Cecilia Grierson”.

Cantidad de pasantes requeridos/as: 4 (cuatro)

Duración: 12 (doce) meses.

Carga horaria: 20 hs semanales, en alguno de los siguientes horarios:

A: Lunes, martes, viernes y sábado de 8 a 13

B: Lunes y martes de 13 a 18 y miércoles y jueves de 8 a 13

C: Miércoles, jueves, viernes y sábado de 13 a 18

D: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 18 a 22

Requisitos:

Requisitos generales

Ser estudiante de las carreras Lic. en Enfermería, Lic. en Obstetricia y/o Lic. en Kinesiología y Fisiatría. Tener aprobadas como mínimo 15 materias. Contar con disponibilidad horaria en alguno de los horarios requeridos.

Requisitos particulares por carrera

*Para Enfermería → Tener aprobadas Enfermería del Adulto y Adulto Mayor II, Enfermería del Niño y del Adolescente, y Emergentología y Área Crítica I

*Para Lic. en Obstetricia → Tener Obstetricia IV regularizada y/o aprobada.

*Para Licenciatura en Kinesiología → Los/as estudiantes deben estar cursando Prácticas

Kinésicas 3 y haber aprobado la asignatura Terapéutica Kinesiológica en Cardiorrespiratorio.

Tareas:

- **Mantenimiento:** Realizar mantenimiento general del centro y organizar los equipos y suministros médicos, garantizando un entorno seguro y funcional para las actividades de simulación.
- **Apoyo logístico:** Ayudar en la gestión logística de las sesiones de simulación, como la configuración y desmontaje de equipos, la preparación de salas de simulación y la distribución de materiales necesarios para los escenarios clínicos.
- **Asistencia técnica básica:** Proporcionar asistencia técnica básica durante las sesiones de simulación, como la configuración inicial de equipos y la resolución de problemas menores que puedan surgir durante las actividades.
- **Control de inventario:** gestionar el inventario de suministros médicos y equipos utilizados en el centro de simulación y realizar pedidos según sea necesario.
- **Soporte administrativo:** Apoyar en tareas administrativas como la programación de sesiones, el registro de participantes, la gestión de documentos y la coordinación de comunicaciones internas.
- **Asistencia durante las sesiones:** Colaborar durante las sesiones de simulación clínica y ayudar a los instructores/as con la distribución de casos, la preparación de materiales o la asistencia a los participantes.
- **Seguridad y emergencias:** Contribuir a mantener un entorno seguro durante las actividades de simulación, familiarizándose con los procedimientos de seguridad y protocolos de emergencia.
- **Apoyo en eventos y programas especiales:** Asistir en la planificación y ejecución de eventos especiales relacionados con la simulación clínica, como talleres, conferencias o programas de formación, proporcionando asistencia logística y operativa.

Documentación a presentar:

- Certificado de materias aprobadas.
- Certificado de alumno/a regular.
- CV en el que se incluyan los conocimientos afines a las áreas involucradas.

La documentación se carga en el mismo formulario. La carga de documentación es imprescindible para poder enviar el formulario, de modo que sugerimos tenerla preparada antes de completarlo.

Por consultas: pasantias@unahur.edu.ar