

## Convocatoria a pasantías

### Para desarrollar tareas en el Centro de Simulación Clínica “Dra. Cecilia Grierson” de la UNAHUR.

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Reglamento de Pasantías de la Universidad Nacional de Hurlingham, se llama a convocatoria para desarrollar funciones en el Centro de Simulación Clínica “Dra. Cecilia Grierson”.

Cantidad de pasantes requeridos/as: 4 (cuatro)

Duración: 12 (doce) meses.

Carga horaria: 20h semanales, en alguno de los siguientes horarios:

1- Lunes, martes, miércoles, jueves y sábado de 8 a 12

2- Viernes y domingo de 8 a 13 hs, miércoles y jueves de 13 a 18 hs

3- Lunes, martes, viernes, sábado y domingo de 14 hs a 18 hs

4- Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 18 hs a 22 hs

#### Requisitos:

##### Requisitos generales

Ser estudiante de las carreras Lic. en Enfermería, Lic. en Obstetricia, Lic. en Nutrición y/o Lic en Kinesiología y Fisiatría. Tener aprobadas como mínimo 15 materias. Contar con disponibilidad horaria en alguno de los horarios requeridos.

##### Requisitos particulares por carrera

-Para Enfermería: ser estudiante de la carrera de Licenciatura en Enfermería y tener aprobadas al menos 15 materias, entre las que deben encontrarse Enfermería de la Persona Adulta y Anciana II, Enfermería Infanto Juvenil y/o haber regularizado Emergentología y Área Crítica I.

-Para Obstetricia: Ser estudiante de la Licenciatura en Obstetricia y tener aprobadas 15 materias, entre las que debe encontrarse Obstetricia IV regularizada y/o aprobada.

-Para Kinesiología: Ser estudiante de la Licenciatura en Kinesiología y Fisiatría, tener aprobadas 15 materias, entre las que deben encontrarse Valoración Funcional III aprobada y haber regularizado Prácticas Kinésicas III.

-Para Nutrición: Ser estudiante de la Licenciatura en Nutrición y tener aprobadas al menos 5 materias, entre las que debe encontrarse Introducción a la Nutrición y Fundamentos de la Nutrición aprobadas.

La inscripción estará abierta **del 26/12 al 4/1** completando el siguiente formulario

**Click acá**

### Tareas:

- Mantenimiento: Realizar mantenimiento general del centro y organizar los equipos y suministros médicos, garantizando un entorno seguro y funcional para las actividades de simulación.
- Apoyo logístico: Ayudar en la gestión logística de las sesiones de simulación, como la configuración y desmontaje de equipos, la preparación de salas de simulación y la distribución de materiales necesarios para los escenarios clínicos.
- Asistencia técnica básica: Proporcionar asistencia técnica básica durante las sesiones de simulación, como la configuración inicial de equipos y la resolución de problemas menores que puedan surgir durante las actividades.
- Control de inventario: gestionar el inventario de suministros médicos y equipos utilizados en el centro de simulación y realizar pedidos según sea necesario.
- Soporte administrativo: Apoyar en tareas administrativas como la programación de sesiones, el registro de participantes, la gestión de documentos y la coordinación de comunicaciones internas.
- Asistencia durante las sesiones: Colaborar durante las sesiones de simulación clínica y ayudar a los instructores/as con la distribución de casos, la preparación de materiales o la asistencia a los participantes.
- Seguridad y emergencias: Contribuir a mantener un entorno seguro durante las actividades de simulación, familiarizándose con los procedimientos de seguridad y protocolos de emergencia.
- Apoyo en eventos y programas especiales: Asistir en la planificación y ejecución de eventos especiales relacionados con la simulación clínica, como talleres, conferencias o programas de formación, proporcionando asistencia logística y operativa.

## Incompatibilidades

-La pasantía es incompatible con cualquier relación de dependencia con la Universidad, incluido el cargo de estudiante asistente, y con la percepción de la AUH.

-La pasantía es incompatible con la realización de cualquier otra pasantía, ya sea interna o externa.

## Documentación a presentar:

-Certificado de materias aprobadas.

-Certificado de alumno/a regular.

-CV en el que se incluyan los conocimientos afines a las áreas involucradas.

La documentación se carga en el mismo formulario. La carga de documentación es imprescindible para poder enviar el formulario, de modo que sugerimos tenerla preparada antes de completarlo.

**Por consultas: [pasantias@unahur.edu.ar](mailto:pasantias@unahur.edu.ar)**