

U N A H U R

Universidad Nacional
de Hurlingham



Programa de Capacitación
Institucional · 2026

Programa Institucional de Capacitación

Fortalecimiento del Sistema de Control Interno,
la Organización y la Comunicación Institucional



En el marco del Convenio CIN–SIGEN (nov. 2023)
para el fortalecimiento del control interno universitario

Primer Encuentro — Presentación a Secretarías

Contexto institucional

Un nuevo escenario de responsabilidad

La Universidad ha contado históricamente con prácticas y mecanismos de control interno. El desafío actual es consolidar y fortalecer ese sistema desde una mirada institucional integrada, con la participación y responsabilidad de todas las áreas.



Mayor autonomía,
mayor responsabilidad

El crecimiento institucional exige procesos más robustos y equipos más preparados.



Auditorías externas
más exigentes

Los organismos de control observan con mayor detalle la organización interna de cada área.



Observaciones evitables

Una parte importante de las observaciones tiene origen en fallas de comunicación y planificación, no en irregularidades.

¿Dónde se originan los problemas?

La experiencia muestra que la mayoría de las observaciones en auditorías NO provienen de irregularidades, sino de:

Fallas de comunicación



No existen canales formales o no se utilizan correctamente.
La información se transmite de forma informal o fragmentada.

Falta de planificación



Trabajo reactivo, urgencias permanentes, plazos vencidos por falta de anticipación.

Roles poco claros



Superposición de funciones, tareas sin responsable definido.

Decisiones no documentadas



Acuerdos verbales, trazabilidad incompleta, expedientes sin sustento suficiente.

Descoordinación inter-áreas



Criterios distintos entre áreas para los mismos procesos, circuitos informales.

Procesos sin estandarizar



Falta de formalización de procesos.






Fortalecer el Sistema de Control Interno y la Transparencia Institucional mediante un programa integral de capacitación que desarrolle, en los equipos de la Universidad, competencias técnicas, organizacionales y comunicacionales, reduciendo riesgos administrativos y mejorando la coordinación inter-áreas.

Objetivos específicos






- **Comunicación** y coordinación inter-áreas
Mejorar los canales, los acuerdos y la trazabilidad entre áreas
- **Planificación** y organización del trabajo
Reducir urgencias, reprocesos y errores derivados de la falta de anticipación
- **Criterios comunes** sobre control interno
Que todas las áreas interpreten y apliquen los procedimientos de la misma manera
- **Roles** y responsabilidades claras
Que cada persona sepa qué le corresponde y cómo documentar sus decisiones
- **Observaciones** vinculadas a fallas organizacionales
Disminuir los señalamientos derivados de problemas de organización y comunicación
- **Preparación** para auditorías externas
Que las áreas estén listas para responder requerimientos con orden y claridad

Un enfoque diferente

✗ Este programa NO es

-  Una auditoría de las áreas
-  Una evaluación de personas
-  Una revisión de expedientes
-  Un control sancionatorio
-  Una actividad con consecuencias posteriores

✓ Este programa SÍ es

-  Un espacio formativo y práctico
-  Orientado a la mejora continua
-  Basado en situaciones reales de la Universidad
-  Con enfoque preventivo
-  Un aporte al trabajo cotidiano de cada área

Se trabaja sobre prácticas, conversaciones y formas de organización — no se audita ni se evalúa.

Estructura del Programa — 7 Módulos

1

Control Interno como herramienta de gestión

Conceptos · Responsabilidades · Cultura

2

Comunicación organizacional y coordinación inter-áreas

Coaching ontológico · Conversaciones · Acuerdos

3

Organización del trabajo y planificación administrativa

Priorización · Gestión del tiempo · Procesos

4

Responsabilidades administrativas y gestión del riesgo

Prevención · Buenas prácticas · Riesgos frecuentes

5

Rendición de fondos y documentación

Trazabilidad · Protección institucional · Errores frecuentes

6

Preparación para auditorías externas

Requerimientos · Comunicación interna · Qué hacer y evitar

7

IA y herramientas digitales en la gestión

Automatización · Análisis · Ética · Buenas prácticas

Módulos 1, 2 y 3 — Detalle de contenidos

1 Control Interno como Herramienta

Qué es el control interno y para qué sirve

Control interno vs. control punitivo

El rol de cada área en el sistema

Responsabilidades institucionales

Cultura organizacional y control

2 Comunicación y Coordinación Inter-áreas

Comunicación efectiva en el sector público

Pedidos, compromisos y promesas

Errores que generan observaciones

Cómo documentar decisiones

Conversaciones críticas en la gestión

3 Organización del Trabajo y Planificación

Organización en contextos complejos

Planificación operativa básica

Priorización de tareas

Gestión del tiempo y los compromisos

Impacto de la falta de planificación

Módulos 4, 5, 6 y 7 — Detalle de contenidos

4

Responsabilidades y Gestión del Riesgo

Responsabilidad administrativa
en el sector público

Riesgos frecuentes en gestión
universitaria

Cómo prevenir observaciones y
conflictos

Buenas prácticas organizacionales

5

Rendición de Fondos y Documentación

Principios básicos de rendición de
fondos

Errores vinculados a
comunicación/organización

Importancia de la documentación
completa

Trazabilidad como protección
institucional

6

Preparación para Auditorías Externas

Qué observan los organismos de
control

Cómo prepararse como área

Respuesta a requerimientos

Qué hacer y qué evitar durante
una auditoría

7

IA y Herramientas Digitales

IA como apoyo a la organización
del trabajo

Automatización básica de
procesos admin.

Análisis de información para
decisiones

Límites éticos y buenas prácticas



Capacitación técnica

Control interno, rendición de fondos, auditorías y normativa aplicada al sector público universitario.



Aprendizaje organizacional

Análisis de casos reales del ámbito universitario para identificar mejoras concretas y aplicables.



Coaching ontológico

Trabajo sobre conversaciones, acuerdos y compromisos como base de la coordinación institucional.



Herramientas digitales e IA

Incorporación responsable de tecnología para mejorar la gestión y el control de la información.

¿A quién está dirigido?



Autoridades

Rectorado y Vicerrectorado



Equipos directivos

Secretarías y Direcciones
Generales



Responsables administrativos

Áreas de gestión, RRHH y
Finanzas

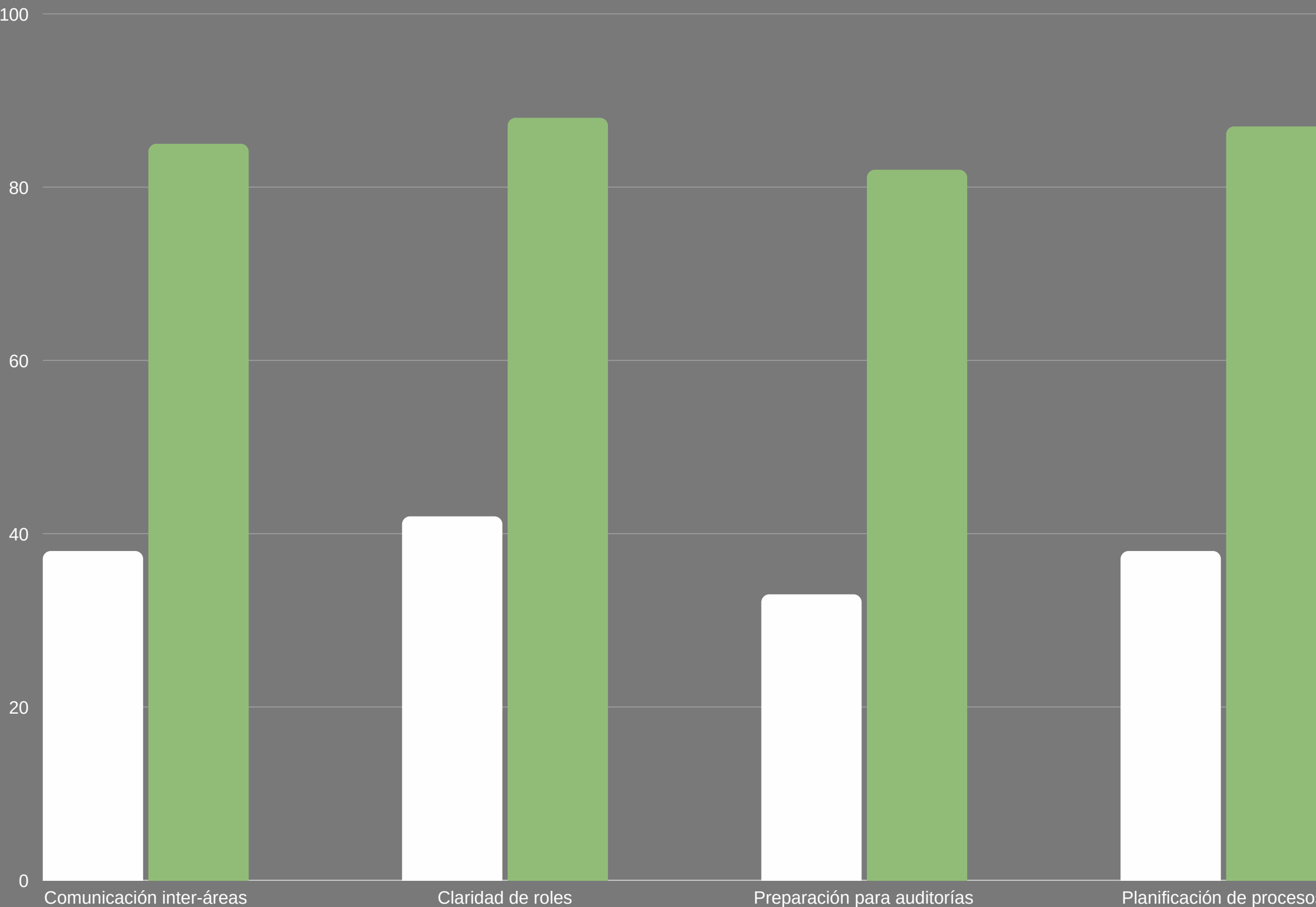


Personal operativo

Con funciones administrativas
y financieras

Resultados e impacto esperado

● Situación actual estimada ● Objetivo con el programa



Beneficios concretos

- ✓ Mejora sustancial en comunicación inter-áreas
- ✓ Mayor claridad en roles y responsabilidades
- ✓ Reducción de errores y reprocesos internos
- ✓ Menos observaciones por fallas organizacionales
- ✓ Áreas más preparadas para auditorías externas
- ✓ Fortalecimiento de la transparencia institucional

Valor estratégico para la Universidad



Prevenir riesgos antes de que se materialicen

Anticipación en lugar de corrección.



Ordenar la gestión sin crear nuevas estructuras

Mejora interna, sin burocracia adicional.



Fortalecer a las áreas sin exponerlas

Desarrollo de capacidades, no señalamiento.



Mejorar la imagen ante organismos de control externo

Universidad sólida y preparada.



Consolidar una cultura de responsabilidad y planificación compartida

Cambio cultural sostenible en el tiempo.

"Hoy el control interno depende de cómo trabajamos todos los días en cada área."

Modalidad de implementación



Encuentros presenciales

Todos los encuentros se realizan de forma presencial, en las instalaciones de la Universidad.



Duración: aproximadamente 2 hs

Cada encuentro tiene una duración aproximada de 2 horas, con espacio para consultas e intercambio.



Módulos independientes

Los módulos son autónomos entre sí. Cada encuentro aborda un tema completo y funciona de manera independiente.



Cronograma por correo

Los participantes recibirán el cronograma de encuentros por correo electrónico institucional con anticipación suficiente.



Sin evaluación

Los encuentros no tienen carácter evaluativo. No hay exámenes, calificaciones ni informes sobre los participantes.

Juntos, construimos una gestión más sólida, ordenada y transparente.

Este programa es un espacio para ordenar, mejorar y trabajar mejor —
sin informes, sin calificaciones, sin consecuencias posteriores.
Es una capacitación pensada para fortalecer a las personas y a las áreas.